

Für den Standort **Hochdorf** suchen wir:

Assistenz Geschäftsleitung 80-100% (w/m)



Die HOCHDORF-Gruppe gehört in der Schweiz zu den führenden Nahrungsmittel-Unternehmen und beschäftigt rund 400 Mitarbeitende. Wir sind ein international in den Geschäftsbereichen Baby Care und Food Solutions aktives Unternehmen. Mit unseren Produkten leisten wir einen Beitrag zu Gesundheit und Wohlbefinden von Babys bis hin zu Senioren. Zu unseren Kunden zählen die Lebensmittelindustrie sowie der Gross- und Detailhandel im In- und Ausland.

Haben Sie eine kaufmännische Ausbildung und eventuell eine Weiterbildung als Direktionsassistent/-in sowie einige Jahre Berufserfahrung? Dann erwartet Sie bei uns in dieser Drehscheibenfunktion eine vielseitige Tätigkeit mit Kontakt zu internen wie auch externen Partner in einem internationalen Umfeld.

Ihre Aufgaben

- Konzeptionelle und operative Unterstützung der Geschäftsleitung und des erweiterten Führungskreises
- Terminplanung und Koordinierung des Tagesgeschäftes
- Organisation von Geschäftsleitungsmeetings, Sitzungen, Workshops sowie Events inklusive situativer Teilnahme
- Abwickeln der Korrespondenz in diversen Sprachen, Protokollierung diverser Meetings sowie allgemeine administrative Aufgaben
- Erstellung von Präsentationen, Zusammenfassungen, Protokollen und Reports
- Mithilfe und Unterstützung bei Projektarbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung als Direktionsassistent/-in mit eidg. Fachausweis
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute organisatorische Fähigkeiten, klares Priorisieren und pragmatische Denkweise
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Gutes Verhandlungsgeschick und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Selbständige, gewissenhafte und exakte Arbeitsweise

Unser Angebot

Wir bieten ein dynamisches Umfeld mit kurzen Wegen und offenen Türen. Ihr Arbeitsplatz liegt im verkehrstechnisch gut erschlossenen Hochdorf oder Sulgen, Grasparkplätze und öffentliche Verkehrsmittel befinden sich in unmittelbarer Nähe.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung. Auskunft zur Stelle erhalten Sie bei Heidi Dali, HOCHDORF Swiss Nutrition AG, 6280 Hochdorf, +41 41 914 65 31.